

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Riadiaci orgán – Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Sprostredkovateľský orgán – Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Dátum odoslania: Automaticky vyplnené

|                                     |                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Názov projektu:                     | Automaticky vyplnené z časti 5 ŽoNFP  |
| Žiadateľ:                           | Automaticky vyplnené z časti 2 ŽoNFP  |
| Celkové oprávnené výdavky projektu: | Automaticky vyplnené z časti 11 ŽoNFP |
| Požadovaná výška NFP:               | Automaticky vyplnené z časti 11 ŽoNFP |
| Kód žiadosti o NFP:                 | Automaticky vyplnené                  |
| Kód výzvy:                          | Automaticky vyplnené                  |
| Program:                            | Automaticky vyplnené                  |
| Priorita:                           | Automaticky vyplnené                  |
| Špecifický cieľ:                    | Automaticky vyplnené                  |

**Tento formulár žiadosti o NFP je iba informatívny, poskytuje inštrukcie a určuje štruktúru formuláru ŽoNFP, žiadateľ vyplňa žiadosť o NFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS21+ !!!**

# 1. Identifikácia žiadateľa

|                               |  |                             |   |
|-------------------------------|--|-----------------------------|---|
| Obchodné meno / názov:        | Automaticky vyplnené                           | Hlavný identifikátor (IČO): | Automaticky vyplnené  |
| Sídlo:                        | Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ | Štát:                       | Automaticky vyplnené  |
| Právna forma:                 | Automaticky vyplnené                           | IČO:                        | Automaticky vyplnené  |
| DIČ:                          | Automaticky vyplnené                           | IČZ:                        | Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia) |
| Platiteľ DPH:                 | Automaticky vyplnené – Áno/Nie                 | IČ DPH / VAT:               | Automaticky vyplnené  |
| Platiteľ DPH podľa paragrafu: | Automaticky vyplnené                           |                             |   |

## Štatutárny orgán

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Meno a priezvisko štatutára: | Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby |
|------------------------------|--|

# 2. Identifikácia partnera

Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

## Partner 1

|                               |   |                             |   |
|-------------------------------|---|-----------------------------|---|
| Obchodné meno / názov:        | Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS21+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadanych na výzve | Hlavný identifikátor (IČO): | Automaticky vyplnené  |
| Sídlo:                        | Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ  | Štát:                       | Automaticky vyplnené  |
| Právna forma:                 | Automaticky vyplnené  | IČO:                        | Automaticky vyplnené  |
| DIČ:                          | Automaticky vyplnené  | IČZ:                        | Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia) |
| Platiteľ DPH:                 | Automaticky vyplnené – Áno/Nie  | IČ DPH / VAT:               | Automaticky vyplnené  |
| Platiteľ DPH podľa paragrafu: | Automaticky vyplnené  |                             |   |

## Štatutárny orgán

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Meno a priezvisko štatutára: | Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby |
|------------------------------|--|

### 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Časť 3 je pre výzvu nerelevantná.

### 4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.“

|  |                                  |                      |                      |
|--|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| Subjekt:   | Automaticky vyplnené             | Identifikátor (IČO): | Automaticky vyplnené |
| Meno a priezvisko  | Adresa na doručovanie písomností | E-mail               | Telefonický kontakt  |
| Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie. | Automaticky vyplnené             | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené |

### 5. Identifikácia projektu

|   |  |
|---|--|
| Názov projektu:   | Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP  |
| Akronym:  | Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu   |
| Kód ŽoNFP:  | Automaticky vyplnené   |
| Výzva:  | Automaticky vyplnené   |
| NACE projektu:  | Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov |
| Štátna pomoc:   | Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka - v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy   |
| Kategórie regiónov:                                     | Automaticky vyplnené - Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve  |
| Veľkosť podniku žiadateľa:                              | Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci)  |
| Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju: | Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy  |
| Projekt so špecifickým určením pre MRK:                 | Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť   |

Program / Priorita / Špecifický cieľ / Opatrenie Automaticky vyplnené – 401000 Program Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+ / 401101 1P1 Veda, výskum a inovácie / 401101R101 RSO1.1 Rozvoj a rozšírenie výskumných a inovačných kapacít a využívania pokročilých technológií (EFRR) / 401101R10101 Podpora medzisektorovej spolupráce v oblasti výskumu, vývoja a inovácií a zvyšovanie výskumných a inovačných kapacít v podnikoch

## Kategorizácia za Špecifické ciele

|   |  |                     |                      |
|---|--|---------------------|----------------------|
| Špecifický cieľ:  | Automaticky vyplnené – 401101R101 RSO1.1 Rozvoj a rozšírenie výskumných a inovačných kapacít a využívania pokročilých technológií (EFRR)                             | Kategória regiónov: | Automaticky vyplnené |
| Oblasť intervencie:                                       | Vyplňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 028 - Prenos technológií a spolupráca medzi podnikmi, výskumnými strediskami a odvetvím vysokoškolského vzdelávania |                     |                      |
| Forma podpory:  | Vyplňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 01 - Grant  |                     |                      |
| Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:         | Vyplňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 33 - Iné prístupy - Žiadne územné zameranie   |                     |                      |
| Hospodárska činnosť:                                      | Vyplňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 26 - Iné nešpecifikované služby   |                     |                      |
| Sekundárny tematický okruh ESF+:                          | Vyplňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy (ak relevantné pre fond / výzvu)  |                     |                      |
| Rodová rovnosť:   | Vyplňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 03 - Rodovo neutrálny   |                     |                      |
| Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti: | Vyplňa žiadateľ / Automaticky vyplnené z výzvy – 04 - Stratégia pre región Dunaja  |                     |                      |

## 6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu sa vyplňa v súlade s miestom realizácie projektu

| P.č.                               | Štát            | Región (NUTS II)  | Vyšší územný celok (NUTS III)   | Okres (LAU 1)                   | Obec (LAU 2)                    | Kategória regiónov   |
|------------------------------------|-----------------|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| Automaticky vyplnené               | Vyplňa žiadateľ | Vyplňa žiadateľ   | Vyplňa žiadateľ - ak relevantné | Vyplňa žiadateľ - ak relevantné | Vyplňa žiadateľ - ak relevantné | Automaticky vyplnené |
| Poznámka k miestu realizácie č. 1: |                 | Vyplňa žiadateľ - ak relevantné, uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní. |                                 |                                 |                                 |                      |

## 7. Popis projektu

### Stručný popis projektu:

Žiadateľ stručne popíše predkladaný projekt. V popise uvedie informácie o cieľoch projektu, jeho aktivitách, mieste realizácie a plánovaných výsledkoch projektu. V prípade schválenia ŽoNFP bude stručný popis projektu podliehať zverejneniu podľa § 47 a § 48 zákona č. 121/2022 Z. z. Tento text má mať maximálne 2000 znakov.

### 7.1 Účel projektu a jeho očakávané výsledky

#### 7.1.1 Výstupy projektu (kritérium 3a)

Žiadateľ v tejto časti zhrnie očakávané výsledky a výstupy projektu, ich prínosy, predpokladanú aplikovateľnosť v národnom a medzinárodnom kontexte a potenciálny ekonomický prínos. Žiadateľ popíše potenciál uplatniteľností očakávaných výstupov/výsledkov po realizácii výskumno-vývojovej činnosti vo forme publikácií, štúdií, vynálezov,

nových technológií a iných. V prípade potreby uvedie doplňujúce informácie k zvoleným hodnotám merateľných ukazovateľov z kapitole 10. Ďalej žiadateľ povinne uvedie prehľad očakávaných hlavných výstupov projektu v nasledovnej štruktúre:

**Názov výstupu:**

**Popis výstupu**

(uvádzajú sa informácie, ktoré umožnia pochopiť o aký výstup sa jedná a tiež správnosť priradeného stupňa TRL)

**TRL:**

(uvádza sa stupeň pripravenosti pre trh - Technology Rediness Level daného výstupu podľa stupnice využívané v rámcovom programe Horizont 2020 a Horizont Európa)

## 7.2 Popis východiskovej situácie

### 7.2.1 Stručný profil žiadateľa a partnerov (ak relevantné) (kritérium 1c, 3b, 3c)

Žiadateľ uvedie za seba a svojich partnerov (ak relevantné) základné informácie o histórii, predchádzajúcich skúsenostiach a výsledkoch v oblasti výskumu do ktorej patrí predkladaný projekt.

Žiadateľ v tejto časti povinne uvádza informácie v nasledovnej štruktúre:

**Organizácia:** napr.: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a mládeže SR

**Rola organizácie na projekte:** žiadateľ/partner (v prípade partnerov uviesť aj zdôvodnenie ich výberu)

**Skúsenosti a úspechy v danej oblasti:** (existujúce výstupy z predchádzajúcich projektov vo vzťahu k predkladanému projektu)

**Vysvetlenie prínosu organizácie pre realizáciu projektu:** (popis prínosu pre projekt a potenciál prínosu projektu pre organizáciu)

**Materiálno-technické vybavenie organizácie určené na realizáciu a riadenie projektu:**

### 7.2.2 Východisková situácia realizácie predkladaného projektu

Žiadateľ v tejto časti popíše informácie v nasledovnej štruktúre:

#### Kvalita/relevantnosť projektu vo vzťahu k napĺňaniu cieľa (kritérium 1a):

V rámci tejto časti sa uvádzajú nasledovné informácie:

- relevancia projektu a prínos jeho realizácie k oblasti a plneniu cieľa, na ktorý sa zameriava;

#### Kvalita/relevantnosť projektu a jeho ambicióznosť vo vzťahu k súčasnemu stavu (kritérium 1b):

V rámci tejto časti sa uvádzajú nasledovné informácie:

- relevantnosť projektu vzhľadom na jeho zameranie a plánované aktivity,
- existencia dopytu po riešení daného problému/danej oblasti,
- existencia komparatívnej výhody riešenia projektu na Slovensku,
- či navrhované aktivity idú za rámec existujúcich riešení; navrhovanými aktivitami vznikajú nové koncepty, postupy, služby, spolupráca a pod.,
- využitie existujúcej alebo z projektu obstaranej výskumnej infraštruktúry alebo dôjde k vylepšeniu existujúcej infraštruktúry,
- prepojenie a konzistentnosť projektových aktivít s dlhodobými prioritami a strategickými dokumentmi žiadateľa (a partnerov - ak relevantné), ako je v projekte zdôvodnené prečo by mal byť projekt podporený, prečo ho nie je možné financovať z iných zdrojov,

#### Kvalita a vhodnosť navrhovanej metodiky (kritérium 1d):

V rámci tejto časti sa uvádzajú nasledovné informácie:

- použitá vedecká metóda, jej relevantnosť vo vzťahu k dosiahnutiu cieľov projektu,
- aké sú jednotlivé výskumné aktivity vrátane slabých stránok,
- kvalita a postupy použité v aktivitách projektu, ich prepojenosť, použité modely, navrhované riešenia a interdisciplinárny prístup,
- či projekt definuje očakávaný výzvy projektu vzhľadom na navrhovanú metódu výskumu.

### 7.2.3 Súlad projektu s SK RIS3 2021+

Žiadateľ v tejto časti povinne uvedie informácie v nasledovnej štruktúre:

**Doména SK RIS3 2021+:** napr. Inovatívny priemysel pre 21. storočie

**Prioritná oblasť:** (v prípade viacerých prioritných oblastí sa uvedú za sebou oddelené čiarkou) napr. 1-2: Spracovanie surovín a polotovarov do výrobkov s vyššou pridanou hodnotou

**Zdôvodnenie:** (uvádza sa popis súladu projektu so zvolenou prioritnou oblasťou, viaceré prioritné oblasti môžu mať jedno zdôvodnenie)

**Transformačný cieľ SK RIS3 2021+:** (v prípade viacerých transformačných cieľov sa uvedú za sebou oddelené čiarkou, pre každú zvolenú prioritnú oblasť musí byť určený minimálne jeden transformačný cieľ, pre lepšiu prehľadnosť uvádzať pred názvom aj označenie prioritnej oblasti) napr. 1-2 Zvyšovať pridanú hodnotu vyvážanej suroviny a polotovarov domácej výroby spracovaním do finálnych výrobkov s vyššou pridanou hodnotou.

**Zdôvodnenie:** (uvádza sa popis súladu projektu so zvoleným transformačným cieľom, viaceré transformačné ciele môžu mať jedno spoločné zdôvodnenie)

**Tematická oblasť podpory SK RIS3 2021+:** (v prípade viacerých tematických oblastí podpory sa uvedú za sebou oddelené čiarkou, pre každú zvolenú prioritnú oblasť musí byť určená minimálne jedna tematická oblasť podpory, pre lepšiu prehľadnosť uvádzať pred názvom aj označenie prioritnej oblasti) napr. 1-2 Spracovanie drevnej suroviny do výrobkov s vyššou pridanou hodnotou (drevodomy, konštrukčný stavebný materiál, špecifický konštrukčný materiál na báze dreva, špecifické konštrukčné materiály, nábytok, dyhy, parkety a obklady);

**Zdôvodnenie:** (uvádza sa popis súladu projektu so zvolenou tematickou oblasťou podpory, viaceré tematické oblasti môžu mať jedno spoločné zdôvodnenie)

**Strategický cieľ SK RIS3 2021+:** (v prípade viacerých strategických cieľov sa uvedú za sebou oddelené čiarkou) napr. 3. Zvýšiť prínos výskumu k hospodárskemu rastu prostredníctvom rozvoja kvality VVaI;

**Zdôvodnenie:** (uvádza sa popis príspevku projektu k zvolenému strategickému cieľu, viaceré strategické ciele môžu mať jedno spoločné zdôvodnenie)

**Čiastkový cieľ SK RIS3 2021+:** (v prípade viacerých čiastkových cieľov sa uvedú za sebou oddelené čiarkou) napr. 3.4 Zvýšiť objem získaných prostriedkov a počet účastí slovenských subjektov z programu HE;

**Zdôvodnenie:** (uvádza sa popis príspevku projektu k zvolenému čiastkovému cieľu, viaceré čiastkové ciele môžu mať jedno spoločné zdôvodnenie)

## 7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu

### 7.3.1 Podrobný popis projektových aktivít (kritérium 3a)

Žiadateľ v tejto časti povinne uvedie informácie o všetkých výskumno-vývojových aktivitách projektu jednotlivo v nasledovnej štruktúre:

**Kód aktivity:** (podľa prílohy č. 1.01 Rozpočet a personálna matica) napr. ZOHM01

**Názov aktivity:** napr. Výskumná aktivita

**Popis výskumno-vývojovej aktivity**

(uvádza sa spôsob realizácie aktivity, vrátane vysvetlenia vhodnosti navrhovaných postupov s ohľadom na plánované výstupy a výsledky, zdôvodnenie potreby navrhovanej aktivity z pohľadu naplnenia cieľov projektu)

**Potreba výskumno-vývojovej infraštruktúry**

(uvádza sa, aké kľúčové zariadenia sú potrebné na realizáciu aktivity)

**Výstupy výskumno-vývojovej aktivity**

(žiadateľ priradí výstupy identifikované v rámci podkapitoly 7.1.1 ku konkrétnej aktivite)

#### Pokyny:

- Názov aktivity musí korešpondovať s údajmi uvedenými v systéme ITMS21+ ako aj v iných častiach formuláru ŽoNFP, resp. jeho prílohách (napr. kapitola 9 tohto formuláru)
- Navrhované aktivity uvádza žiadateľ v poradí v akom sú uvedené v prílohe č. 1.01 Rozpočet a personálna matica.

### 7.3.2 Súlad projektu s horizontálnymi princípmi

Žiadateľ stručne popíše, akým spôsobom zabezpečí:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

Upozornenie pre žiadateľa:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,
- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke [horizontalnepriincipy.gov.sk](http://horizontalnepriincipy.gov.sk).

## 7.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. Žiadateľ uvedie minimálne nasledovné informácie:

### Dopad realizácie projektu (kritérium 2a):

V rámci tejto časti sa uvádzajú nasledovné informácie:

- očakávaný dopad projektu v strednodobom a dlhodobom hľadisku,
- plánovaný rozsah dopadu projektu, adekvátnosť očakávaných výstupov a výsledkov,
- dopad implementácie projektu na rozvoj kariéry výskumníkov a rozvoj zručností,
- súlad, rozsah a vhodnosť výberu monitorovaných údajov (monitorované údaje budú špecifikované pre každú výzvu) – očakávané výsledky a dopady aktivít projektu – kvantitatívne a kvalitatívne a merateľné v rámci monitorovaných údajov, zodpovedajú rozsahu projektu, žiadanej výške nenávratného finančného príspevku a stanoveným cieľom projektu,
- či výsledky projektu a jeho dopady sú vedecké a inovačné, ekonomické a technologické a environmentálne,
- finančnej udržateľnosti projektu, kde sa overuje, či prijímateľ má potrebné finančné zdroje a mechanizmy na pokrytie nákladov na prevádzku a údržbu,

### Poznatky žiadateľa / partnerov projektu získané realizáciou projektu (kritérium 2b):

V rámci tejto časti sa uvádzajú nasledovné informácie:

- opatrenia zamerané na disemináciu, využívanie výsledkov a komunikáciu,
- využitie výskumných dát a iných výskumných výstupov po skončení projektu,
- využitie výskumnej infraštruktúry po skončení projektu.

## 7.5 Prevádzková kapacita žiadateľa

V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informácie o projektovom tíme (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.)

V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálnom - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či budú použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenia.

### 7.5.1 Zabezpečenie odborných kapacít na realizáciu projektu (kritérium 3b)

Žiadateľ uvedie zloženie jedinečného riešiteľského tímu a ostatných vedeckých kapacít, pričom uvedie ich stručný profil relevantný pre predkladaný projekt a informácie potrebné pre overenie oprávnenosti personálnych výdavkov projektu. Uvedené informácie musia korešpondovať s prílohou č. 1.01 Rozpočet a personálna matica.

Žiadateľ v tejto časti súčasne popíše aj spôsob organizácie vedeckej spolupráce a manažmentu tejto spolupráce v rámci projektového konzorcia.

#### Pokyny:

- Identifikované odborné kapacity (jednotliví vedci, garanti) na realizáciu projektu uvedené v tejto časti formuláru ŽoNFP musia korešpondovať s ostatnými predkladanými prílohami (napr. č. 1.01 Rozpočet a personálna matica; životopisy;...) pričom žiadateľ uvádza informácie nevyhnutné k posúdeniu odbornosti a skúseností v oblasti, na ktorú je projekt zameraný, ktoré nie sú spomenuté v životopise ani v ostatných povinných prílohách formuláru ŽoNFP (napríklad odôvodnenie angažovania daného výskumníka);
- Bližšie informácie oprávnenosti personálnych výdavkov, ako aj limity na personálne výdavky, sú uvedené v prílohe Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov;
- V prípade, ak žiadateľ navrhuje využitie vyššej hodinovej sadzby pre obzvlášť kvalifikovaný odborný personál nad rámec limitov stanovených v prílohe Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov, žiadateľ objektívne zdôvodní toto prekročenie jednotlivo za každého odborného pracovníka v rámci tejto kapitoly.

### 7.5.2 Zabezpečenie administratívnych kapacít na riadenie a realizáciu projektu (kritérium 3c)

Žiadateľ uvedie zoznam kľúčových administratívnych kapacít, vrátane ich doterajších skúseností, relevantných pre predkladaný projekt.

#### Pokyny:

- Identifikované kľúčové administratívne kapacity na riadenie a realizáciu projektu uvedené v tejto časti formuláru ŽoNFP musia korešpondovať s ostatnými predkladanými prílohami (napr. č. 1.01 Rozpočet a personálna matica; životopisy;...) pričom žiadateľ uvádza informácie nevyhnutné k posúdeniu odbornosti a skúseností, ktoré nie sú spomenuté v životopise ani v ostatných povinných prílohách formuláru ŽoNFP (napríklad identifikácia už realizovaných projektov, prípadne identifikácia projektov, na ktorých administratívny pracovník participoval);
- Bližšie informácie oprávnenosti personálnych výdavkov, ako aj limity na personálne výdavky sú uvedené v prílohe Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov.

## 8. Popis cieľovej skupiny

Časť 5 je pre výzvu nerelevantná.

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch): Automaticky vyplnené

### 9.1 Aktivity projektu

|                   |                      |                      |                      |
|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Subjekt: žiadateľ | Automaticky vyplnené | Identifikátor (IČO): | Automaticky vyplnené |
|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

#### Hlavné aktivity projektu

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| Špecifický cieľ:    | Automaticky vyplnené |
| Kategória regiónov: | Vypĺňa žiadateľ      |
| Typ akcie:          | Vypĺňa žiadateľ      |

| Názov hlavnej aktivity projektu:   | Začiatok realizácie  | Koniec realizácie   |
|--|--|---|
| Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu a to kód aktivity vygenerovaný rozpočtom projektu a názov aktivity projektu (napr. ZOHM01 – Výskumná aktivita). Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu | Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu | Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu |

#### Podporné aktivity projektu

Časť Podporné aktivity projektu je pre výzvu nerelevantná.

|                  |                      |                      |                      |
|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Subjekt: partner | Automaticky vyplnené | Identifikátor (IČO): | Automaticky vyplnené |
|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

#### Hlavné aktivity projektu

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Špecifický cieľ:  | Automaticky vyplnené   |   |  |
| Kategória regiónov:   | Vypĺňa žiadateľ  |   |  |
|   |  |   |  |
| Typ akcie:  | Vypĺňa žiadateľ  |   |  |
| Názov hlavnej aktivity projektu:  | Začiatok realizácie  | Koniec realizácie   |  |
| Vypĺňa žiadateľ. <b>Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu a to kód aktivity vygenerovaný rozpočtom projektu a názov aktivity projektu (napr. ZOĤM01 – Výskumná aktivita).</b> Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu | Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu | Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu |  |

#### Podporné aktivity projektu

Časť Podporné aktivity projektu je pre výzvu nerelevantná.

## 10. Merateľné ukazovatele projektu

Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu.

### 10.A Projektové ukazovatele výstupové

| Kód                  | Názov                               | Merná jednotka       | Špecifický cieľ      | Kategória regiónov   | Čas plnenia          | Cieľová hodnota |
|----------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| Automaticky vyplnené | Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Vypĺňa žiadateľ |

### 10.B Projektové ukazovatele výsledkové

| Kód                  | Názov                               | Merná jednotka       | Špecifický cieľ      | Kategória regiónov   | Čas plnenia          | Východisková hodnota                   | Cieľová hodnota |
|----------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|-----------------|
| Automaticky vyplnené | Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ | Vypĺňa žiadateľ |



# 11. Rozpočet projektu

**Upozornenie:** Žiadateľ zaradí všetky priame výdavky, aj paušál na všetky ostatné výdavky, do priamych výdavkov. Žiadateľ v ITMS21+ uvedie v rámci jednotlivých aktivít pre každú skupinu výdavkov iba jednu podpoložku, ktorej názov uvedie názov samotnej skupiny výdavkov, mernú jednotku uvedie „projekt“, množstvo uvedie „1“ a jednotkovú sumu uvedie sumu za celú danú skupinu výdavkov (Sumár skupín výdavkov s členením na jednotlivé aktivity je vygenerovaný v prílohe č. 1.01 Rozpočet a personálna matica v záložke „Rozpočet Zmluva“ po vyplnení všetkých povinných údajov tejto prílohy). Podrobný položkový rozpočet bude uvedený iba v rámci prílohy č. 1.01 Rozpočet a personálna matica v záložke „Položkový rozpočet“

## 11.A Rozpočet žiadateľa

|          |  |                             |  |
|----------|--|-----------------------------|--|
| Subjekt: | Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ) | Identifikátor (IČO):        | Automaticky vyplnené   |
|          |  | Výška oprávnených výdavkov: | Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu |

### Priame výdavky

|                           |  | Celková výška oprávnených výdavkov |
|---------------------------|--|------------------------------------|
| Špecifický cieľ:          | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite | Automaticky vyplnené               |
| Opatrenie:                | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite | Automaticky vyplnené               |
| Typ akcie:                | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite | Automaticky vyplnené               |
| Hlavné aktivity projektu: | Automaticky vyplnené   | Automaticky vyplnené               |

|                                |  | Oprávnený výdavok                         |                              |   |  |
|--------------------------------|--|---|------------------------------|---|--|
| Skupina výdavku:               | Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)   | Automaticky vyplnené                      |                              |   |  |
|                                |  | Merná jednotka                            | Množstvo                     | Jednotková suma   | Suma                                   |
| Podpoložka výdavku:            | Žiadateľ uvedie v rámci aktivity pre každú skupinu výdavkov iba jednu podpoložku s názvom danej skupiny výdavkov | Žiadateľ vyberie mernú jednotku „Projekt“ | Žiadateľ vyplní množstvo „1“ | Žiadateľ vyplní sumu za celú skupinu výdavkov pre danú aktivitu | Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ |
| Poznámka / Komentár k výdavku: |  | Vypĺňa žiadateľ ak relevantné             |                              |   |  |

### Nepriame výdavky

Časť Nepriame výdavky je pre výzvu nerelevantná.

## 11.B Rozpočty partnerov

|          |   |                             |  |
|----------|---|-----------------------------|--|
| Subjekt: | Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie partner) | Identifikátor (IČO):        | Automaticky vyplnené   |
|          |   | Výška oprávnených výdavkov: | Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu |

### Priame výdavky

|                           |  | Celková výška oprávnených výdavkov |
|---------------------------|--|------------------------------------|
| Špecifický cieľ:          | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite | Automaticky vyplnené               |
| Opatrenie:                | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite | Automaticky vyplnené               |
| Typ akcie:                | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite | Automaticky vyplnené               |
| Hlavné aktivity projektu: | Automaticky vyplnené   | Automaticky vyplnené               |

|  |  | Oprávnený výdavok |
|--|--|-------------------|
|--|--|-------------------|

|                                |  |  |                              |   |  |
|--------------------------------|--|--|------------------------------|---|--|
| Skupina výdavku:               |  | Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov) |                              | Automaticky vyplnené  |  |
|                                |  | Merná jednotka   | Množstvo                     | Jednotková suma   | Suma                                   |
| Podpoložka výdavku:            | Žiadateľ uvedie v rámci aktivity pre každú skupinu výdavkov iba jednu podpoložku s názvom danej skupiny výdavkov | Žiadateľ vyberie mernú jednotku „Projekt“                  | Žiadateľ vyplní množstvo „1“ | Žiadateľ vyplní sumu za celú skupinu výdavkov pre danú aktivitu | Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ |
| Poznámka / Komentár k výdavku: |  | Vypĺňa žiadateľ ak relevantné                              |                              |   |  |

#### Nepriame výdavky

Časť Nepriame výdavky je pre výzvu nerelevantná.

## 11.C Požadovaná výška NFP

|  |                      |
|--|----------------------|
| Celková výška oprávnených výdavkov:              | Automaticky vyplnené |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:   | Vypĺňa žiadateľ      |
| Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: | Automaticky vyplnené |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:     | Automaticky vyplnené |

### 11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

|  |                      |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Subjekt:   | Automaticky vyplnené | Identifikátor (IČO): | Automaticky vyplnené |
| Celková výška oprávnených výdavkov:              | Automaticky vyplnené |                      |                      |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:   | Vypĺňa žiadateľ      |                      |                      |
| Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: | Automaticky vyplnené |                      |                      |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:     | Automaticky vyplnené |                      |                      |

### 11.C.2 Požadovaná výška NFP partnera

|  |                      |                      |                      |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Subjekt:   | Automaticky vyplnené | Identifikátor (IČO): | Automaticky vyplnené |
| Celková výška oprávnených výdavkov:              | Automaticky vyplnené |                      |                      |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:   | Vypĺňa žiadateľ      |                      |                      |
| Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: | Automaticky vyplnené |                      |                      |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:     | Automaticky vyplnené |                      |                      |

## 12. Verejné obstarávanie

Časť 12 je pre výzvu nerelevantná.

## 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

### Riziko 1

|               |   |
|---------------|---|
| Názov rizika: | Vypĺňa žiadateľ   |
| Popis rizika: | Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. |

|  |  |
|--|--|
| <b>Závažnosť:</b>                      | Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka (nízka, stredná, vysoká)                                 |
| <b>Opatrenia na elimináciu rizika:</b> | Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík |

## 14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Do systému ITMS21+ sa budú nahrávať všetky požadované prílohy iba raz, do PPP s názvom „Oprávnenosť žiadateľa / partnera – právna forma a partnerstvo“ za seba aj za každého partnera/partnerov samostatne s jasnou identifikáciou subjektu, ktorého sa predkladaná príloha týka.

| (Poradové číslo) Názov podmienky / (Poradové číslo) Názov prílohy / Názov dokumentu | Spôsob predloženia   | Povinnosť prílohy   |
|---|----------------------|---|
| Názov PPP – názov podmienky poskytnutia príspevku – definuje RO vo výzve.           |                      |   |
| Názov prílohy – názov prílohy pod PPP – definuje RO vo výzve.                       | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené - Podľa podmienky zadefinovanej vo výzve |
| Názov dokumentu – názov dokumentu, ktorý žiadateľ nahral k PPP.                     |                      |   |

## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS21+,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Automaticky vyplnené (Pevne stanovené systémom)

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

Automaticky vyplnené (Definovateľné poskytovateľom)

| Miesto podpisu  | Dátum podpisu   | Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu | Subjekt              | Podpis  |
|-----------------|-----------------|--|----------------------|---|
| Vypĺňa žiadateľ | Vypĺňa žiadateľ | Žiadateľ priradí oprávnené osoby             | Automaticky vyplnené | Vypĺňa žiadateľ. Uvedie sa vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis. |

## 16. Špecifické polia

### Špecifické pole 1

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Názov špecifického poľa | Automaticky vyplnené |
| Obsah špecifického poľa | Vypĺňa žiadateľ      |